Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye

H-4002 Debrecen, Pf.230

Tel.: 0036/52-431-631; Fax: 0036/52-431-632

e-mail: hivatal@dnyem.hu

**Pályázati felhívás**

**A Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye**

a "Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet a

**Szent Imre Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Kollégium, Óvoda és Alapfokú Művészeti Iskola  
  
Intézményvezető (magasabb vezető)**

beosztás ellátására.

**A jogviszony időtartama:**

Határozatlan időre szóló vezető állású munkavállalóra szóló Mt. 208. §-a szerinti munkajogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre, 2019. július 1. – 2024. július 1-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Ungvár sétány 19.

**Az intézményvezető feladat- és felelősségi köre:**

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 69. § (1) bekezdése értelmében: *A köznevelési intézmény vezetője*

*a)* ***felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért****,* ***fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért****,* ***az intézmény gazdálkodásáért,***

*b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett, a fenntartó jóváhagyásával,*

*c) dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe,*

*d) felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért,*

*e) elkészíti és jóváhagyja, majd fenntartói jóváhagyásra benyújtja az intézmény pedagógiai programját,*

*f) képviseli az intézményt.*

*(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel*

*a) a pedagógiai munkáért,*

*b) a nevelőtestület vezetéséért,*

*c) a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért,*

*d) a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért,*

*e) a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért,*

*f) a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért,*

*g) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,*

*h) a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért,*

*i) a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért,*

*j) a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért,*

*k) a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért,*

*l, a Magyar Katolikus Egyház tanításainak betartásáért és betartatásáért.*

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet szerint, továbbá munkáltatói döntés alapján történő bérmeghatározás.

**Pályázati feltételek:**

* magyar állampolgárság
* egyetemi szintű végzettség és tanári szakképzettség vagy a szakképzés szakirányának megfelelő felsőfokú szakképzettség vagy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 98.§ (8) bekezdésében meghatározott végzettség, szakképzettség
* pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat
* pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
* cselekvőképesség, büntetlen előélet és annak igazolása, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul
* a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

**A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:**

* az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok hiteles másolata
* részletes szakmai önéletrajz
* motivációs levél
* 30 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé
* a pályázó legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló dokumentum (pl: munkáltatói igazolás, munkakör megnevezésével)
* az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program (tanfelügyeleti standardoknak megfelelő), amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket
* **a fejlesztési elképzelések részletezése:**

1. tárgyi feltételek terén,
2. személyi feltételek terén (képesítettség, rövid távú továbbképzési terv, esetleges átcsoportosítások, tervezett alkalmazotti létszám korrekció),
3. a hitélet fejlesztési terve, vezetési koncepció
4. a tanulói közösségekkel kapcsolatos fejlesztési terv, vezetési koncepció
5. a nevelőtestülettel, alkalmazottakkal kapcsolatos fejlesztési terv, vezetési koncepció
6. az intézményvezetéssel kapcsolatos fejlesztési terv, vezetési koncepció
7. szervezeti struktúra, szervezetfejlesztési elképzelések,
8. intézményvezető-helyettesek személye (nevesítve) és feladatköre, feladatmegosztás az intézményen belül,
9. belső ellenőrzés módja,
10. döntéshozatali mechanizmus, a felelősség megosztása,
11. együttműködés intézményen belüli szervezetekkel,
12. az intézmény vonzáskörében jelen lévő plébániákkal való kapcsolattartás, kiemelten a Magyarok Nagyasszonya-társszékesegyházzal,
13. erőforrások biztosításának terve,
14. a megbízás alatt mit szeretne elérni a pályázó (összegzés, küldetésnyilatkozat).

* a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához
* a pályázó aláírt nyilatkozata arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához
* a pályázat kiértékelése során előnyt jelenthet többcélú közoktatási intézményben szerzett lehetőleg vezetői szakmai tapasztalat, legalább 5 év magasabb vezetői gyakorlat
* minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

Legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje**: 2018. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Molnár Katalin, EKIF főigazgató nyújt, a [molnarkatalin@dnyem.hu](mailto:molnarkatalin@dnyem.hu) e-mailben.

**A pályázat benyújtásának módja, rendje:**

A pályázatok a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye címére (4002 Debrecen, Pf. 230), zárt borítékban, 4 példányban, Palánki Ferenc megyéspüspök úrnak címezve küldendők.

A pályázati feltételek megléte a megadott pályázási határidőig benyújtott összes dokumentum alapján fogadható el. Hiánypótlásra a pályázat beadási határidejét követően nincs lehetőség.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az intézményvezető fölött a munkáltatói jogot a Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye, mint fenntartó képviselője, Palánki Ferenc megyéspüspök gyakorolja, így a pályázat tekintetében is ő jogosult dönteni.

**A pályázat elbírálásának határideje**: 2018. október 30.